

Udskrivning på VUC's printer fra egen eller lånt PC

Dokumentet du ønsker udskrevet skal være gemt på din pc eller evt. på USB. Log på

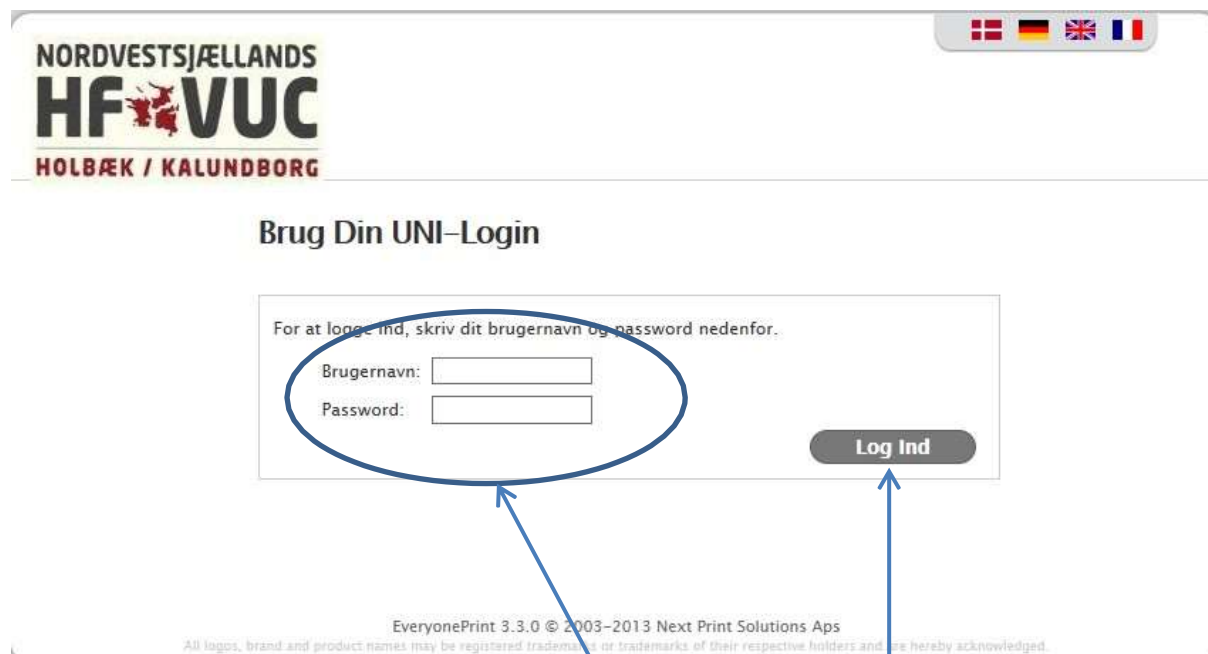
VUC's trådløse netværk med din UNI-login.

Start en internetforbindelse (Explorer, Chrome, Firefox eller...)

Gå ind på <http://www.nvsvuc-edb.dk> eller direkte på <http://print.nvsvuc.dk>



Klik på **Everyone Print**



Indtast dine Uni-Login oplysninger (Brugernavn & Password)

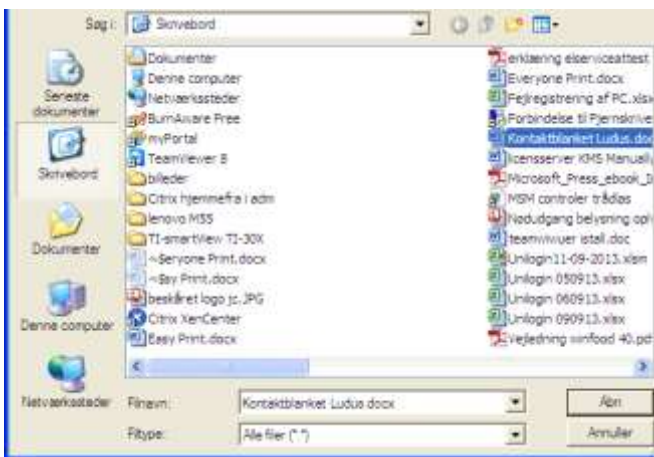
Tryk herefter på **Log Ind**

Mine Printjob

Upload Dokument Til Print

Understøttede dokumenter inkluderer Microsoft Office, OpenOffice, PDF, JPG, GIF, PNG, TIF, BMP.

Tryk på **Gennemse** og find dit dokument



Tryk på **Åbn** når navnet på dit dokument står i feltet **Filnavn**:

Tryk på **Næste**

NORVESTSJÆLLANDS
HF VUC
 HOLBÆK / KALUNDBORG

Log Ud

Mine Printjob Web Print Mine Printere

Mine Printjob

Dit print job er blevet tilføjet. Det vil blive behandlet automatisk om et øjeblik.

Upload Dokument Til Print

Understøttede dokumenter inkluderer Microsoft Office, OpenOffice, PDF, JPG, GIF, PNG, TIF, BMP.

Dato/Tid	Dokumentnavn	Sider	Status	opdater
11-09-13 11:23	Test Peter.docx		Afventer behandling	
10-09-13 10:57	Test Peter.docx	1	Printet	


Den angivende fil vil herefter blive behandlet. Vent venligst.

Mine Printjob

Dit print job er blevet tilføjet. Det vil blive behandlet automatisk om et øjeblik.

Upload Dokument Til Print

Understøttede dokumenter inkluderer Microsoft Office, OpenOffice, PDF, JPG, GIF, PNG, TIF, BMP.

Dato/Tid	Dokumentnavn	Sider	Status	opdater 
11-09-13 11:23	Test Peter.docx For at printe dette job, vælg en printer nedenfor: <input type="text" value="PRINTER01"/> <input type="checkbox"/> Avanceret	1	Afventer frigivelse	<input type="button" value="Print >"/>

Når filen er blevet behandlet færdig, skal du vælge printer. Du vælger ved at trykke på pilen

Tjek det nummer der står på den printer du vil udskrive til.

Når du har valgt printer trykker du på **Print**.

Hvis man vil have skrevet flere kopier, skrive på begge sider eller kun skrive nogle sider af en langt dokument ud så klikker du på **Avanceret**.